

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ «Краснощёковский
детский сад «Дюймовочка»
Протокол от 10.01.2024г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Краснощёковский
детский сад «Дюймовочка»
от 10.01.2024г № 4

Заведующий

 М.Н. Рубан



С учётом мнения
Совета родителей (законных
представителей) МБДОУ
«Краснощёковский детский сад
«Дюймовочка»
Протокол от 10.01.2024г №1

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Краснощёковский детский сад «Дюймовочка» Кувандыкского городского
округа Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснощёковский детский сад «Дюймовочка» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПин1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

1.7. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8:00 до 8:30 часов.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17:00 часов. В случае задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории учреждения.

В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08:30 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.5. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода из карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. В разновозрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационном стенде в приемной группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении.

2.7. Накануне выхода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о приходе ребенка в Учреждение.

2.8. Педагог проводит беседы и консультации с родителями (законными представителями) воспитанников, утром до 08:30 и вечером до 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и пр.

На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется доверенность в простой письменной форме, составленной в присутствии руководителя Учреждения.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в доверенности, оформленной в простой письменной форме.

При длительном отсутствии (вахтовый метод работы, болезнь и др.) родителей (законных представителей) оформляется нотариально заверенная доверенность.

2.10. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения, который вправе поставить в известность, территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащим исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Режим занятий воспитанников регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Начало занятий в разновозрастной группе не ранее 08:00.

3.3. Окончание занятий при реализации:

- образовательной программы дошкольного образования не позднее 17:00.

3.4. Продолжительность занятий составляет не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - 15 мин
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут;

3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - 30 мин
- для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет – 90 минут;

3.6 Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.7. Моторная плотность занятий по физической культуре должна составлять не менее 70 %.

3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в разновозрастной группе до 5 лет не проводится.

3.9. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

3.10. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.11. Образовательный процесс в разновозрастной группе общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.12. Расписание занятий для возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде приемной группы.

3.13. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.

3.14. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.15. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинского работника на спортивных соревнованиях.

4. Показатели организации образовательного процесса

4.1. Продолжительность дневного сна составляет не менее:

- 1 – 3 года – 3,0 ч.;
- 4 – 7 лет - 2,5 ч.;
- старше 7 лет – 1,5 ч.

4.2. После дневного сна в разновозрастной группе проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

4.3. Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

4.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

4.5. Суммарный объём двигательной активности для детей всех возрастов группы составляет не менее 1,0 ч/день.

4.6. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут, старше 7 лет – 15 минут.

4.7. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.8. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих её фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

4.9. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут.

4.10. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

5. Пребывание воспитанников на открытом воздухе

5.1. Прогулка осуществляется на групповой прогулочном участке, закрепленных за разновозрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

5.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности

и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.

5.3. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

5.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки групповой комнате, так как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6. Порядок приема пищи и питьевого режим

6.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими санитарными правилами и технологическими нормативами.

6.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить об этом и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.

6.3. Организацию питания осуществляет Учреждение, заключив гражданско-правовой договор с поставщиками на поставку продуктов в соответствии с п.5 ст.93 Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Режим питания соответствует нормам Санитарных правил, в Учреждении трёхкратное питание: завтрак, обед, полдник.

6.5. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с специальным разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

6.7. Для детей, нуждающихся диетическом питании, организовывается диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

6.8. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а так же витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики

йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

6.9. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовления пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

6.10. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

7. Правила поведения воспитанников в образовательной организации

7.1. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные, косметические средства, кондитерские изделия.

7.2. Нельзя использовать ножницы без разрешения воспитателя.

7.3. Запрещается самостоятельно подходить к техническим, электронным средствам обучения и включать их.

7.4. О падениях, травмах, плохом самочувствии немедленно сообщать воспитателю.

7.5. При возникновении чрезвычайной ситуации (угроза пожара, совершение террористического акта) необходимо строго следовать указаниям воспитателя (педагогов Учреждения) и всегда находиться в зоне его (их) видимости (нельзя прятаться и убегать).

7.6. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

7.7. Правила поведения на прогулке:

- на групповой (спортивный) участок нужно идти, построившись парами, спокойно вместе с воспитателем (инструктором по физической культуре);
- при нахождении грибов и незнакомых предметов запрещено их трогать руками, необходимо сразу же сообщить об этом воспитателю;
- нельзя прятаться за деревьями и верандой;
- в жаркую погоду пить на прогулке можно только кипяченую воду из своего индивидуального стакана;
- нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, принимать от них угощения или какие-либо предметы;
- необходимо остерегаться животных, забегающих на участок, не трогать и не дразнить их.

7.8. Воспитанники должны соблюдать правила личной гигиены.

7.9. В Учреждении воспитанники должны следовать правилам этикета:

- здороваться с работниками образовательной организации, обращаться на «Вы», по имени и отчеству;

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогу, мальчикам пропускать вперед девочек, старшим - младших;

8. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается путем телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначения ответственных работников.

8.5. Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещения согласно плану эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или проведения в исполнения террористического акта педагогу следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации Учреждения.

8.10. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и правил поведения в Учреждении, выполнения требований работников Учреждения.

9. Права для родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

9.3. Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников меры физического и психического насилия к чужому ребёнку. Вопросы решаются с руководителем Учреждения

9.4. В Учреждение родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребёнка.

9.5 За ювелирные изделия, дорогостоящие предметы, за сохранность принесённой из дома игрушки Учреждение ответственности не несёт.

9.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

10. Здоровье воспитанников

10.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

10.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который проводит бесконтактную термометрию, опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

10.3. В случае если в процессе утреннего приема детей, у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель фиксирует это в журнале «Утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

10.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния

ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей).

10.5. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечении надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям);
- учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации воспитанников (при наличии) и (или) иной представительный орган воспитанников образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

11. Внешний вид и одежда воспитанника

11.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Не следует надевать узкие брюки, а также одежду, сковывающую движение.

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в Учреждении запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блёстками, декоративными заклёпками.

Одежда ребёнка должна быть простой и удобной, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать.

Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко снимать и надеваться.

11.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка. Не разрешается приводить ребенка в памперсах, родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов: х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

11.3. У воспитанника должны быть: индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

11.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

11.5. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

11.6. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки,

штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

12. Права и обязанности воспитанников Учреждения

12.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

12.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками);
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

-с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренным образовательной программой и трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

13. Поощрения и дисциплинарное воздействие

13.1. Поощрения воспитанников Учреждения за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручений дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательной программе дошкольного образования.

14. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

14.1. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и/или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

14.2. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и др. следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю Учреждения.

14.3. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

14.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

15. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

15.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

16. Заключительные положения

16.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством в сфере образования.

16.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящих Правил.

16.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.